

Stellenangebot

Mitarbeiter/-in (m/w/d) in Teilzeit im Sekretariat gesucht!

Die SST Prof. Dr.-Ing. Stoll & Partner Ingenieuresellschaft mbH, Aachen, ist eine international tätige und unabhängige Ingenieuresellschaft für den Bergbau und die Rohstoffindustrie. Die SST GmbH vereint die Fachrichtungen Bergbau, Markscheidewesen, Vermessungstechnik, Geologie und Hydrogeologie unter einem Dach.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin (m/w/d) im Sekretariat.

Ihre Kernaufgabengebiete umfassen:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, z.B. Empfang, Telefondienst, digitale und analoge Verwaltung des Postein- und -ausgangs, Organisation und Buchung von Geschäftsreisen, Ablage
- Kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten, z.B. Auftragsanlage, Erfassen von Ein- und Ausgangsrechnungen, Rechnungstellung, Reisekostenabrechnungen
- Unterstützende Tätigkeiten für die Geschäfts- und Projektleitung, z.B. bei der Erstellung von Skripten und Präsentationen nach Vorgaben oder Koordination von Meetings, Telefonkonferenzen und Veranstaltungen inklusive Besucherbetreuung

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Besonders hohes Maß an Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Freundliche Umgangsformen
- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sie lassen sich auch bei hoher Arbeitsbelastung nicht aus dem Konzept bringen und arbeiten gern und zuverlässig in einem Team zusammen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) und den gängigen Videokonferenztools (MS Teams, Webex, Skype etc.).
- Verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- Gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine zunächst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle (ca. 20 h/Woche) mit der Aussicht auf eine Festanstellung
- abwechslungsreiche Aufgabengebiete sowie fachübergreifende Tätigkeiten
- eine Organisation mit flachen Hierarchiestufen und schnellen Entscheidungswegen
- ein junges Team mit motivierten Mitarbeitern
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- eine leistungsgerechte Vergütung

Kontakt:

SST Ingenieuresellschaft mbH

Charlottenburger Allee 39

52068 Aachen

0241/16000-0

info@sst-consult.de